

DISCIPLINA: Economia Aziendale

Anno	COMPETENZE
1	<p>- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</p> <p>- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p>
Nucleo fondante, UdA/Moduli	Conoscenze/Contenuti
Trimestre: 1. Gli strumenti operativi 2. L'azienda	<ul style="list-style-type: none">• Le equivalenze e gli arrotondamenti• Le relazioni fondamentali per l'economia aziendale• Le proporzioni• I grafici• I calcoli percentuali• I calcoli sotto e sopra cento• I riparti semplici e composti <ul style="list-style-type: none">• Azienda come sistema• Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione• Elementi del sistema azienda• Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione• Le funzioni aziendali• Settori in cui si articolano le attività economiche• Processi di localizzazione delle aziende• Tipologie di modelli organizzativi• Strumenti di rappresentazione e organizzazione aziendale

<p>Pentamestre:</p> <p>1. Il contratto di compravendita</p> <p>2. I documenti della compravendita</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gli scambi economici e la compravendita• Le clausole della compravendita: consegna e trasporto• Le clausole della compravendita: imballaggio e pagamento• Gli aspetti fiscali della compravendita: l'IVA <ul style="list-style-type: none">• La fattura• L'importo delle merci e gli sconti mercantili• Le spese accessorie• L'imballaggio• Gli interessi di dilazione• La fattura differita e il documento di trasporto• La fattura a più aliquote• I documenti commerciali e lo scorporo dell'IVA• La post-fatturazione
--	---

DISCIPLINA: Economia Aziendale

Anno	COMPETENZE
2	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
UdA	Conoscenze
Trimestre: 1. La remunerazione del credito: l'interesse 2. Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto 3. L'unificazione di più capitali 4. Gli strumenti bancari di regolamento	<ul style="list-style-type: none">● L'interesse: formule dirette e indirette● Il montante: formule dirette e indirette ● Lo sconto commerciale: formule dirette e indirette● Distinzione tra sconto commerciale e sconto mercantile● Il valore attuale commerciale: formule dirette e indirette ● La scadenza comune stabilita● La scadenza adeguata● La vendita rateale ● L'assegno bancario● L'assegno circolare● La circolazione degli assegni● Gli effetti del mancato pagamento di un assegno bancario● Il bonifico bancario● La Procedura Ri Ba.● Le Carte di debito e di credito.

Anno	COMPETENZE
<p>Pentamestre:</p> <p>1. Le cambiali</p> <p>2. La gestione</p> <p>3. La rappresentazione dei risultati della gestione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Il pagherò ● La cambiale tratta ● La scadenza, l'avallo e il pagamento delle cambiali ● Le operazioni di gestione e gli aspetti della gestione ● Le fonti di finanziamento e le forme di investimento ● Gli elementi che formano il patrimonio ● Le componenti del reddito ● Il bilancio d'esercizio ● Forme e struttura dello Stato patrimoniale ● Forma e struttura del Conto economico

DISCIPLINA: Economia Aziendale Indirizzo AFM e SIA

Anno	COMPETENZE
3 AFM, SIA	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
<p>Nucleo fondante</p> <p>UdA/Moduli</p> <hr/> <p>Trimestre:</p> <p>1. L'azienda e la sua organizzazione</p>	<p>Conoscenze/Contenuti</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">● Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici ● Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda ● Teoria e principi di organizzazione aziendale ● Modelli organizzativi aziendali. ● Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi

2. La gestione dell'impresa, patrimonio e reddito

- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- Finanziamenti ottenuti dall'impresa
- Fatti interni e fatti esterni
- Valori finanziari e valori economici
- Il patrimonio dell'impresa
- La classificazione e la valutazione degli elementi del patrimonio
- Le parti ideali di patrimonio netto

<p>Pentamestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema informativo aziendale 2. I principi della contabilità aziendale 3. Dalle scritture di assestamento al bilancio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Finalità , concetti e tipologie della comunicazione d'impresa ● Architettura del sistema informativo aziendale. ● Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. ● Principi contabili ● Regole e tecniche di contabilità generale ● Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale ● L'inventario ● Le scritture di assestamento ● Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti ● Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale ● Normative e tecniche di redazione del bilancio
--	--

DISCIPLINA: Economia Aziendale indirizzo RIM

Anno	COMPETENZE
3 RIM	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
Nucleo fondante, UdA/Moduli	Conoscenze/Contenuti
Trimestre: 1. Evoluzione dell'impresa nel contesto internazionale	<ul style="list-style-type: none">● Evoluzione dell'economia mondiale e fasi dello sviluppo economico● Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione● Settori in cui si articolano le attività economiche● Tipologia di aziende che operano nei mercati nazionali e● internazionali.● Relazioni con l'ambiente esterno● Le scelte aziendali: strategie aziendali di

<p>2. La gestione dell'impresa, patrimonio e reddito</p> <p>Pentamestre:</p> <p>3. Il sistema informativo aziendale</p>	<p>localizzazione e</p> <ul style="list-style-type: none"> ● delocalizzazione delle imprese ● Le modalità di internazionalizzazione ● Teoria e principi di organizzazione aziendale e tipologie di modelli organizzativi (cenni) ● Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale ● Finanziamenti ottenuti dall'impresa ● Fatti interni e fatti esterni ● Valori finanziari e valori economici · Il patrimonio dell'impresa ● La classificazione e la valutazione degli elementi del patrimonio ● Le parti ideali di patrimonio netto <ul style="list-style-type: none"> ● Finalità , concetti e tipologie della comunicazione d'impresa ● Architettura del sistema informativo aziendale. ● Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. ● Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto ● degli importatori ed esportatori nel commercio interno ed estero. ● Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali. ● Regole e tecniche di tenuta della contabilità generale
---	---

4. I principi della contabilità aziendale

- Principi contabili
- Regole e tecniche di contabilità generale
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- Normative e tecniche di redazione del bilancio

Lessico e fraseologia specifici di settore in lingua italiana e introduzione di alcuni termini specifici in lingua inglese

DISCIPLINA: Economia Aziendale Indirizzo AFM e SIA

Anno	COMPETENZE
4 AFM e SIA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per gli assestamenti e la chiusura dei conti e per le società di Capitali e a grandi linee delle società di persona; Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, predisporre il bilancio d'esercizio ed interpretare il significato delle voci, nonché la rendicontazione sociale - Interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto; - Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; - Analizzare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali, i macrofenomeni dei sistemi economici e i loro cambiamenti; - Collaborare alla gestione delle risorse umane; - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali relative al personale dipendente. - Riconoscere e gestire gli strumenti finanziari, il ruolo delle banche, la gestione finanziaria delle imprese/aziende di capitali e delle imprese bancarie
Nucleo fondante, UdA/Moduli	Conoscenze/Contenuti
<p>Trimestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assestamento, chiusura e riapertura contabile, inventario di costituzione; 2. Le Società di capitali e Società di Persone. 3. Il Bilancio d'esercizio e la rendicontazione sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Le operazioni di assestamento: scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento. ● Scritture di epilogo e chiusura dei conti. Scritture di riapertura. ● inventario d'esercizio e conti finanziari con saldo a debito e credito. ● La costituzione, il riparto dell'utile/ la copertura della perdita, le variazioni di capitale in una società di capitali, l'emissione del prestito obbligazionario. I principi contabili ed i principi di redazione del bilancio d'esercizio; ● diverse tipologie di bilancio delle imprese con relative tecniche di redazione ● Il bilancio d'esercizio delle imprese individuali e ● delle società di persone, lo Stato patrimoniale, il Conto Economico. ● Redazione del prospetto di raccordo e del bilancio ● civilistico in forma abbreviata; ● Principi contabili nazionali e internazionali;

<p>4. Marketing e sistema distributivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere gli elementi fondamentali della gestione commerciale e degli orientamenti gestionali dell'impresa, gli elementi fondamentali del sistema informativo di marketing, gli elementi fondamentali dell'analisi di mercato e delle ricerche di mercato, gli elementi fondamentali del marketing strategico. ● Le Leve di Marketing, il piano di marketing e le sue fasi. ● La distribuzione commerciale delle imprese: Politica distributiva, Merchandising.
<p>Pentamestre:</p> <p>1. La gestione finanziaria: il fabbisogno finanziario e la copertura; investimenti;</p> <p>2. Sistema finanziario e ruolo delle banche; gli strumenti finanziari;</p> <p>3. Economia delle imprese bancarie;</p> <p>4. Mercato del lavoro e gestione delle risorse Umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere le diverse tipologie di fabbisogno finanziario dell'impresa, il concetto di ciclo monetario dell'impresa, i lineamenti essenziali della funzione finanza, gli obiettivi della funzione finanza. ● Conoscere i lineamenti essenziali delle fonti di copertura del fabbisogno finanziario e i lineamenti essenziali delle forme di finanziamento con capitale di rischio. ● Conoscere i lineamenti essenziali delle forme di finanziamento con capitale di debito e degli investimenti. ● Sistema finanziario, attività finanziarie e forme di scambio finanziario; ● Le tipologie dei mercati finanziari, struttura dei circuiti finanziari e lineamenti essenziali del ruolo e delle funzioni delle banche. ● La raccolta e il risparmio esercitato dalle banche, i depositi bancari e il c/c bancario; ● struttura, aspetti giuridici e aspetti tecnici del conto corrente. ● Tipologie dei contratti di lavoro nazionali, rete dei servizi per l'impiego e la selezione del personale; ● Retribuzione: registrazione contabile e tecniche di calcolo busta paga.

DISCIPLINA: Economia Aziendale Indirizzo RIM

Anno	COMPETENZE
4 RIM	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per gli assestamenti e la chiusura dei conti e per le società di Capitali; Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, predisporre il bilancio d'esercizio ed interpretare il significato delle voci; - Interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto; - Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; - Analizzare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali, i macrofenomeni dei sistemi economici e i loro cambiamenti; - Collaborare alla gestione delle risorse umane; - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali relative al personale dipendente.
Nucleo fondante, UdA/Moduli	Conoscenze/Contenuti
Trimestre: <ol style="list-style-type: none"> 1. Le Scritture di assestamento, di chiusura e di riapertura dei conti; 2. Le scritture tipiche delle società di capitali ed il Bilancio d'esercizio civilistico; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Le operazioni di assestamento: scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento. Scritture di epilogo e chiusura dei conti. Scritture di riapertura. ● inventario d'esercizio e conti finanziari con saldo a debito e credito. ● Il bilancio d'esercizio delle imprese individuali e delle società di persone, lo Stato patrimoniale, il Conto Economico. ● Redazione del prospetto di raccordo e del bilancio civilistico in forma abbreviata; ● Principi contabili nazionali e internazionali; ● La costituzione, il riparto dell'utile/ la copertura della perdita, le variazioni di capitale in una società di capitali, l'emissione del prestito obbligazionario. I principi contabili ed i principi di redazione del bilancio d'esercizio; diverse tipologie di bilancio delle imprese con relative tecniche di redazione

<p>3. Finanziamenti Aziendali e ruolo delle banche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Classificazione dei finanziamenti aziendali; ● relazione tra finanziamenti e investimenti.
<p>Pentamestre:</p> <p>1. Il Marketing;</p> <p>2. Gli scambi internazionali e i cambi esteri;</p> <p>3. La gestione delle risorse umane e l'amministrazione del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Principi e tecniche di marketing ● Analisi e politiche di mercato nazionale ed internazionale ● Leve di marketing ● Struttura del piano di marketing ● Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa. ● Norme, documentazione, aziende ed enti a supporto degli importatori ed esportatori nel commercio interno ed estero ● Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali. ● Caratteristiche del mercato del lavoro ● Struttura, contenuti e aspetti economici dei contratti di lavoro ● Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane ● Tecniche di selezione del personale e curriculum vitae europeo; ● Le buste paga e la retribuzione, analisi degli elementi che le compongono.

DISCIPLINA: Economia Aziendale Indirizzo AFM e SIA

Anno	COMPETENZE
V AFM e SIA	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali; i cambiamenti dei sistemi economici - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali - Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda. - Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari.
Nucleo fondante, UdA/Moduli	Conoscenze/Contenuti
Trimestre: 1. Contabilità generale 2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti	<ul style="list-style-type: none"> ● Le immobilizzazioni ● Il leasing finanziario ● Il personale dipendente ● Gli acquisti e le vendite ● La subfornitura ● Lo smobilizzo dei crediti commerciali ● Il sostegno pubblico alle imprese ● Le scritture di assestamento ● La situazione contabile finale ● Le scritture di epilogo e chiusura ● Il bilancio d'esercizio ● Il sistema informativo di bilancio ● La normativa sul bilancio ● Le componenti del bilancio civilistico ● I criteri di valutazione ● I principi contabili ● La relazione e il giudizio sul bilancio

<p>3. Analisi per indici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● L'interpretazione del bilancio ● Lo Stato patrimoniale riclassificato ● I margini della struttura patrimoniale ● Il conto economico riclassificato ● Gli indici di bilancio ● L'analisi della redditività ● L'analisi della produttività ● L'analisi patrimoniale ● L'analisi finanziaria
<p>Pentamestre:</p> <p>1. Analisi per flussi</p> <p>2. Il bilancio socio-ambientale</p> <p>3. Fiscalità</p> <p>4. L'analisi dei costi</p> <p>5. Scelte operative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● I flussi finanziari e i flussi economici ● Il flusso della gestione reddituale ● Le fonti e gli impieghi ● Il rendiconto finanziario del PCN ● Il rendiconto finanziario delle disponibilità liquide ● La responsabilità sociale d'impresa ● Il bilancio socio-ambientale ● L'interpretazione del bilancio socio-ambientale ● Produzione e distribuzione del valore aggiunto ● Imposte dirette e indirette ● Reddito fiscale ● Svalutazione crediti ● Valutazione delle rimanenze ● Ammortamenti ● Manutenzione e riparazione ● Canoni di leasing ● Interessi passivi/plusvalenze ● Irap ● La classificazione dei costi ● Direct costing e full costing ● I centri di costo ● Il metodo Abc (Activity Based Costing) ● Costi congiunti e costi standard ● ● La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali ● Accettazione di nuovi ordini ● Mix di prodotti da realizzare ● Eliminazione del prodotto in perdita ● Make or Buy ● Break-even analysis ● Valutazione delle rimanenze ● Efficacia ed efficienza

<p>6. Strategie aziendali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Il concetto di strategia ● La gestione strategica ● L'analisi dell'ambiente interno ed esterno ● Le strategie di produzione
<p>7. Pianificazione e controllo di gestione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pianificazione strategica ● Il controllo di gestione ● Il budget e la sua redazione ● I budget settoriali ● Il budget degli investimenti fissi ● Il budget finanziario ● Il budget economico e il budget patrimoniale ● Il controllo budgetario ● L'analisi degli scostamenti ● Il reporting
<p>8. Business Plan e marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● I piani aziendali ● Il business plan ● Il piano di marketing
<p>9. Prodotti bancari (Cenni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● I finanziamenti bancari ● Il fido bancario ● L'apertura di credito ● Il portafoglio sconti ● Gli anticipi su fatture e transato Pos ● I mutui ● Il leasing ● Il forfaiting ● Le operazioni di cartolarizzazione

DISCIPLINA: Economia Aziendale Indirizzo RIM

Anno	COMPETENZE	
V RIM	<p>- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali; i cambiamenti dei sistemi economici</p> <p>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p>- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali</p> <p>- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.</p> <p>- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari.</p>	
Nucleo fondante, UdA/Moduli	Conoscenze/Contenuti	
<p>Trimestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicazione economico-finanziaria 2. Le rilevazioni contabili delle operazioni di gestione 3. Bilancio d'esercizio 4. Il bilancio las/lfrs 5. La revisione legale dei conti 	<ul style="list-style-type: none"> ● Le informazioni economico-finanziarie ● Gli strumenti della contabilità generale ● Le immobilizzazioni ● Il leasing finanziario ● Il factoring ● Gli aiuti pubblici alle imprese ● Il bilancio d'esercizio ● Principi contabili europei e americani ● Le componenti del bilancio civilistico ● Le forme del bilancio ● I principi contabili ● I criteri di valutazione ● Interpretazione bilancio las/lfrs ● Differenze con bilancio civilistico ● Forme di controllo del bilancio ● La procedura della revisione legale 	

<p>6. Analisi per indici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● L'interpretazione del bilancio ● Lo Stato patrimoniale riclassificato ● I margini della struttura patrimoniale ● Il conto economico riclassificato ● Gli indici di bilancio ● L'analisi della redditività ● L'analisi della produttività ● L'analisi patrimoniale ● L'analisi finanziaria
<p>Pentamestre:</p> <p>1. Analisi per flussi</p> <p>2. Il bilancio socio-ambientale</p> <p>3. L'analisi dei costi</p> <p>4. Scelte operative</p> <p>5. Strategie aziendali</p> <p>6. Pianificazione e controllo di gestione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● I flussi finanziari e i flussi economici ● Il flusso della gestione reddituale ● Le fonti e gli impieghi ● Il rendiconto finanziario del PCN ● Il rendiconto finanziario delle disponibilità liquide ● La responsabilità sociale d'impresa ● Il bilancio socio-ambientale ● L'interpretazione del bilancio socio-ambientale ● Produzione e distribuzione del valore aggiunto ● La classificazione dei costi ● Direct costing e full costing ● I centri di costo ● Il metodo Abc (Activity Based Costing) ● Costi congiunti e costi standard ● La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali ● Accettazione di nuovi ordini ● Mix di prodotti da realizzare ● Eliminazione del prodotto in perdita ● Make or Buy ● Break-even analysis ● Valutazione delle rimanenze ● Efficacia ed efficienza ● Il concetto di strategia ● La gestione strategica ● L'analisi dell'ambiente interno ed esterno ● Le strategie di produzione ● Pianificazione strategica ● Il controllo di gestione ● Il budget e la sua redazione

<p>7. Business Plan e marketing</p> <p>8. Le operazioni di import-export</p>	<ul style="list-style-type: none">● I budget settoriali● Il budget degli investimenti fissi● Il budget finanziario● Il budget economico e il budget patrimoniale● Il controllo budgetario● L'analisi degli scostamenti● Il reporting <ul style="list-style-type: none">● I piani aziendali● Il business plan● Il business plan per l'internazionalizzazione● Il piano di marketing nazionale e internazionale <ul style="list-style-type: none">● Le operazioni commerciali con l'estero● Il regolamento delle compravendite internazionali● Il forfaiting● La procedura doganale delle esportazioni e delle importazioni
--	---