



Programmazione didattica annuale

Materia: economia aziendale **classi:** III Amministrazione Finanza e Marketing/Sistemi informativi

a.s.2019 - 2020

Risultati di apprendimento (Linee Guida Riforma Gelmini):

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali

Risultati in termini di competenze:

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Programmazione didattica annuale

Materia: Economia Aziendale

classi: III AFM

Modulo	Competenze	Conoscenze	Abilità
<p>Modulo 1 L'azienda e la sua organizzazione</p>	<p>Riconoscere e interpretare I</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda; ○ Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure 	<ul style="list-style-type: none"> ● Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici (Sintesi) ● Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda ● Teoria e principi di organizzazione aziendale (Sintesi) ● Modelli organizzativi aziendali. ● Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive ● Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. ● Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione ● Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date ● Riconoscere l'assetto strutturale dell'impresa attraverso l'analisi di organigrammi
<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulo 2: ○ La gestione dell'impresa patrimonio e reddito 	<ul style="list-style-type: none"> ○ interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese ○ Riconoscere le caratteristiche del processo di gestione dell'impresa: <ul style="list-style-type: none"> - patrimonio e reddito - operazioni di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi ● Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale ● Finanziamenti ottenuti dall'impresa ● Fatti interni e fatti esterni 	<ul style="list-style-type: none"> ● Correlare e comparare finanziamenti e impieghi. ● Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali ● Saper riconoscere ed analizzare i fatti di gestione ● Definire i concetti di costo e di ricavo ● Classificare i costi secondo la loro natura

	<ul style="list-style-type: none"> - aspetto finanziario ed economico della gestione - reddito d'esercizio - il principio della competenza economica - patrimonio 	<ul style="list-style-type: none"> • Valori finanziari e valori economici • Il patrimonio dell'impresa • La classificazione e la valutazione degli elementi del patrimonio • Le parti ideali di patrimonio netto 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i valori finanziari dai valori economici • Definire i concetti di esercizio amministrativo e di reddito d'esercizio • Saper individuare gli elementi del patrimonio • Separare gli elementi del reddito dagli elementi del patrimonio
<p>Modulo 3 Il sistema informativo aziendale</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento in particolare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenti originari • Scritture elementari • L'iva e i documenti del commercio interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Finalità , concetti e tipologie della comunicazione d'impresa: • Architettura del sistema informativo aziendale. • Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. • Regole e tecniche di tenuta della contabilità generale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale • Riconoscere ed analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali bancari in ambito nazionale e internazionale. • Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica. • conoscere e riconoscere le scritture elementari

<p>Modulo 4 I principi della contabilità aziendale</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a determinati contesti</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con riferimento alla contabilità generale per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodo della P.D. • operazioni di gestione: • costituzione • acquisti e regolamento • vendite e regolamento • operazioni con le banche • altre operazioni di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • Principi contabili • Regole e tecniche di contabilità generale • Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili • Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati • Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
<p>Modulo 5 Dalle scritture di assestamento al bilancio</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principi contabili • L'inventario • Regole e tecniche di contabilità generale • Le scritture di assestamento • Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti • Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale • Normative e tecniche di redazione del bilancio • La riapertura dei conti 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili • Individuare l'oggetto delle scritture di assestamento; applicare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi; classificare le scritture di assestamento • Compilare le scritture in P.D. di epilogo dei componenti positivi e negativi di reddito, determinazione del risultato economico d'esercizio . • Determinare il patrimonio netto finale e le scritture in P:D relative alla chiusura dei conti patrimoniali • Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio

Metodologie, strumenti e sussidi:

- svolgimento di lezioni frontali e lezioni dialogate evidenziando relazioni con le altre discipline
- presentazione di casi aziendali cercando di garantire una visione globale dell'azienda
- esercitazioni guidate
- esercitazioni individuali
- libro di testo
- lavagna multimediale
- esercitazioni web

Verifiche:

- verifiche scritte non strutturate
 - verifiche scritte strutturate
 - verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare
 - verifiche orali finalizzate ad accertare le conoscenze acquisite
- n.b. predisposizione di griglie di valutazione per tutti i tipi di prova al fine di contenere il più possibile la soggettività del giudizio

Programmazione didattica annuale

Materia: Economia Aziendale classi: III Amministrazione Finanza e Marketing