



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE NICOLA MORESCHI



**Programmazione didattica annuale**

**Materia: LINGUA INGLESE**

**classi: Quinte AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**A.S. 2019-2020**

**LIVELLO: B2**

**Finalità:**

- Potenziamento delle capacità logiche in tutti i loro aspetti e delle modalità di pensiero,
- Consolidamento e sviluppo della competenza comunicativa,
- Ampliamento degli orizzonti culturali dell'allievo attraverso lo studio del linguaggio tecnico e specifico.

**Competenze:**

- Sapersi esprimere oralmente con proprietà e chiarezza,
- Saper produrre testi scritti chiari e grammaticalmente corretti,
- Saper usare linguaggi specifici: storico, geografico, istituzionale, commerciale, economico-aziendale

## Programmazione didattica annuale

**Materia: INGLESE**

**Classi: QUINTE**

**A.S.2019 -2020**

<b>Obiettivi disciplinari</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Strumenti e sussidi</b>	<b>Verifiche</b>	<b>Tempi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi esprimere oralmente con efficacia e proprietà su argomenti di carattere specifico.</li> <li>• Saper comprendere testi scritti di carattere specifico.</li> <li>• Saper produrre testi scritti.</li> <li>• Saper riflettere sulla lingua straniera.</li> <li>• Saper cogliere somiglianze e differenze rispetto alla lingua madre.</li> <li>• Organizzare in modo logico e coerente il discorso, sia in forma parlata che scritta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione commerciale: replies and enquiries, CV, job applications;</li> <li>• Business organisations, Banking, Finance, Transport, Marketing, Fair Trade, Green Economy Globalisation , E.U.</li> <li>• Argomenti di civiltà, cultura e storia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral approach, per focalizzare l'attenzione sull'aspetto comunicativo della lingua.</li> <li>• Tecniche di lettura e scrittura di brani di vario argomento e di lettere commerciali.</li> <li>• Lezioni frontali e partecipate.</li> <li>• Conversazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libri di testo, fotocopie di articoli di giornali e riviste.</li> <li>• LIM Siti online</li> <li>• Dizionario monolingue.</li> <li>• Laboratorio linguistico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno una verifica orale e due verifiche scritte nel trimestre.</li> <li>• Almeno due verifiche orali e due scritte nel pentamestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione temporale del lavoro dipenderà dal livello di partenza, dalla partecipazione ed interesse, nonché dalla risposta degli allievi alle diverse proposte didattiche.</li> </ul>