



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
NICOLA MORESCHI**



**Programmazione didattica annuale**

**Materia: LINGUA INGLESE**

**classi: QUARTE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI A.S. 2017/2018**

**Finalità:**

- Potenziamento delle capacità logiche in tutti i loro aspetti e delle modalità di pensiero,
- Consolidamento e sviluppo della competenza comunicativa,
- Ampliamento degli orizzonti culturali dell'allievo attraverso lo studio del linguaggio tecnico e specifico.

**Competenze:**

- Sapersi esprimere oralmente con proprietà e chiarezza,
- Saper produrre testi scritti chiari e grammaticalmente corretti,
- Saper usare linguaggi specifici: storico, geografico, istituzionale, commerciale, economico-aziendale.

Programmazione didattica annuale

Materia: INGLESE

classi: QUARTE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

A.S. 2017/2018

<i>Obiettivi disciplinari</i>	Contenuti	Metodologia	Strumenti e sussidi	Verifiche	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi esprimere oralmente con efficacia e proprietà su argomenti di carattere specifico.</li> <li>• Saper comprendere testi scritti di carattere specifico.</li> <li>• Saper produrre testi scritti.</li> <li>• Saper cogliere somiglianze e differenze rispetto alla lingua madre.</li> <li>• Saper riflettere sulla lingua straniera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>The World of business:</b> The production process Commerce and trade</li> <li>• <b>Business communication</b> Written/Oral/Visual</li> <li>• <b>Business organisations</b> Types of economic systems</li> <li>• <b>Importing and exporting</b> International trade Customs Protectionism</li> <li>• Argomenti di civiltà</li> <li>• Completamento delle strutture morfosintattiche più avanzate della lingua</li> <li>• Argomenti di informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral approach, per focalizzare l'attenzione sull'aspetto comunicativo della lingua.</li> <li>• Tecniche di lettura e scrittura di brani di vario argomento e di lettere commerciali.</li> <li>• Lezioni frontali e partecipate.</li> <li>• Conversazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libri di testo,</li> <li>• fotocopie di articoli di giornali e riviste.</li> <li>• Video e audio cassette, DVD.</li> <li>• LIM</li> <li>• Dizionario monolingue.</li> <li>• Laboratorio linguistico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno una verifica orale e due verifiche scritte nel primo quadrimestre.</li> <li>• Almeno due verifiche orali e tre scritte nel secondo quadrimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione temporale del lavoro dipenderà dal livello di partenza, dalla partecipazione ed interesse, nonché dalla risposta degli allievi alle diverse proposte didattiche.</li> </ul>