



## Programmazione didattica annuale

**Materia: economia aziendale classi: III /Relazioni Internazionali a.s.2017 - 2018**

Risultati di apprendimento (Linee Guida Riforma Gelmini):

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali

Risultati in termini di competenze:

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

**Programmazione didattica annuale**

**Materia: Economia Aziendale**

**classi: III Relazioni Internazionale per il Marketing**

**a.s. 2016/2017**

<b>Modulo</b>	<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Modulo 1 Evoluzione dell'impresa nel contesto internazionale</p>	<p>Riconoscere e interpretare l</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>○ i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>○ i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra aree geografiche</li> <li>○ Lo sviluppo economico e i cambiamenti geopolitici mondiali</li> <li>○ L'azienda e il contesto in cui opera</li> <li>○ L'internazionalizzazione delle imprese</li> </ul> <p>L'impresa come sistema organizzato (cenni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluzione dell'economia mondiale e fasi dello sviluppo economico</li> <li>• Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione</li> <li>• Settori in cui si articolano le attività economiche</li> <li>• tipologia di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali.</li> <li>• Relazioni con l'ambiente esterno</li> <li>• Le scelte aziendali: strategie aziendali di localizzazione e delocalizzazione delle imprese</li> <li>• Le modalità di internazionalizzazione</li> <li>• Teoria e principi di organizzazione aziendale e tipologie di modelli organizzativi (cenni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione</li> <li>• Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.</li> <li>• Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale; individuare i macrofenomeni internazionali e coglierne l'interdipendenza</li> <li>• Riconoscere gli elementi positivi e negativi della globalizzazione</li> <li>• Individuare il vantaggio competitivo dell'impresa con l'ambiente</li> <li>• Individuare le scelte imprenditoriali e i fattori che incidono su localizzazione e delocalizzazione</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modulo 2:</li> <li>○ La gestione dell'impresa patrimonio e reddito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>○ Riconoscere le caratteristiche del processo di gestione dell'impresa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- patrimonio e reddito</li> <li>- operazioni di gestione</li> <li>- aspetto finanziario ed economico della gestione</li> <li>- reddito d'esercizio</li> <li>- il principio della competenza economica</li> <li>- patrimonio</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale</li> <li>● Finanziamenti ottenuti dall'impresa</li> <li>● Fatti interni e fatti esterni</li> <li>● Valori finanziari e valori economici</li> <li>● Il patrimonio dell'impresa</li> <li>● La classificazione e la valutazione degli elementi del patrimonio</li> <li>● Le parti ideali di patrimonio netto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.</li> <li>● Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</li> <li>● Saper riconoscere ed analizzare i fatti di gestione</li> <li>● Definire i concetti di costo e di ricavo</li> <li>● Classificare i costi secondo la loro natura</li> <li>● Distinguere i valori finanziari dai valori economici</li> <li>● Definire i concetti di esercizio amministrativo e di reddito d'esercizio</li> <li>● Saper individuare gli elementi del patrimonio</li> <li>● Separare gli elementi del reddito dagli elementi del patrimonio</li> </ul>
<p>Modulo 3 Il sistema informativo aziendale</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento in particolare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Scritture elementari</li> <li>● Contabilità generale</li> <li>● L'Iva e i documenti del commercio interno.</li> <li>● I documenti del commercio con l'estero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa:</li> <li>● Architettura del sistema informativo aziendale.</li> <li>● Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.</li> <li>● Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori ed esportatori nel commercio interno ed estero.</li> <li>● Aspetti tecnici ,economici,giuridici e contabili dei regolamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi</li> <li>● Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</li> <li>● Riconoscere ed analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali bancari in ambito nazionale e internazionale.</li> <li>● Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali,finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica.</li> <li>● conoscere e riconoscere le scritture elementari</li> </ul>

		<p>internazionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regole e tecniche di tenuta della contabilità generale</li> </ul>	
<p>Modulo 4 I principi della contabilità aziendale</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a determinati contesti</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con riferimento alla contabilità generale per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodo della P.D.</li> <li>• operazioni di gestione:</li> <li>• costituzione</li> <li>• acquisti e regolamento</li> <li>• vendite e regolamento</li> <li>• altre operazioni di gestione cenni</li> <li>• Scritture di assestamento e chiusura</li> </ul> <p>Casi aziendali e introduzione al Business English</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regole e tecniche di contabilità generale</li> <li>• Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale</li> </ul> <p>Lessico e fraseologia specifici di settore in lingua italiana e introduzione di alcuni termini specifici in lingua inglese</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le operazioni delle aree gestionali.</li> </ul> <p>Lessico e fraseologia specifici di settore in lingua italiana e introduzione di alcuni termini specifici in lingua inglese</p>

### Metodologie, strumenti e sussidi:

- svolgimento di lezioni frontali e lezioni dialogate evidenziando relazioni con le altre discipline
- presentazione di casi aziendali cercando di garantire una visione globale dell'azienda
- esercitazioni guidate
- esercitazioni individuali
- libro di testo
- lavagna multimediale

- esercitazioni web

### **Verifiche:**

- verifiche scritte non strutturate
- verifiche scritte strutturate
- verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare
- verifiche orali finalizzate ad accertare le conoscenze acquisite

### **Programmazione didattica annuale**

**Materia: Economia Aziendale**

**classi: III Relazioni Internazionali**

**a.s.2017/2018**